

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЯЗАННЫЕ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ**

### **ЗАКАЗЧИК обязуется:**

1. Предоставлять в Орган по сертификации актуальную и достоверную информацию и документацию, необходимую для оказания услуг.
2. Обеспечивать доступ специалистам Органа по сертификации, а также представителям надзорных органов к местам осуществления работ, документации, записям, оборудованию, персоналу и субподрядчикам.
3. Предоставлять Органу по сертификации необходимое количество образцов продукции для идентификации и испытаний (измерений) в аккредитованной испытательной лаборатории.
4. Постоянно обеспечивать соответствие сертифицируемой продукции/услуги требованиям, заявленным на сертификацию, и принимать необходимые меры для осуществления деятельности по оценке соответствия продукции/услуги и деятельности по надзору за сертифицированной продукцией/услугами.
5. Незамедлительно информировать Орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований (модификация продукции, изменение требований к продукции, изменение производственного процесса/процесса оказания услуги, изменение юридического адреса или адреса места осуществления деятельности по изготовлению продукции/оказанию услуги, изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности, изменение организационной структуры и руководства, основные изменения в системе менеджмента качества и прочее).
6. Выполнять требования к порядку и правилам сертификации продукции/услуги.
7. Заявлять о сертификации продукции/услуги применительно только к сертифицированной продукции/услуги, схеме сертификации\*, нормативным документам, требования которых подтверждены при сертификации.
8. Использовать результаты сертификации продукции/услуги таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации Органа по сертификации, и отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции/услуги, которые могут рассматриваться как nepозволительные и вводящие в заблуждение.
9. Прекратить использование сертификата соответствия (в т.ч. всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию) в случае приостановки или отмены действия сертификата соответствия и принимать меры согласно требованиям схемы сертификации\* и любые другие необходимые меры.
10. Предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенные во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации\*.
11. Выполнять требования Органа по сертификации (или действия, предписанные схемой сертификации\*) при ссылках на сертификацию продукции/услуги в средствах массовой информации (таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера).
12. Выполнять любые требования, устанавливаемые схемой сертификации\*, содержащиеся в информации по продукции/услуги.
13. Вести записи всех поступивших жалоб, касающихся выполнения сертификационных требований, а также записи по предпринятым по ним действиям; предоставлять (по запросу Органа по сертификации) сведения о жалобах, о принятии соответствующих мер

в отношении жалоб и любых недостатков в продукции/по процессу оказанию услуги, влияющих на соответствие требованиям, подтвержденным при сертификации.

14. Проводить инспекционный контроль сертифицированной продукции/услуги в сроки, установленные схемой сертификации\* (если это предусмотрено).
15. Разрабатывать и реализовывать согласно согласованному с Органом по сертификации плану корректирующие мероприятия по устранению нарушений, выявленных при проведении работ по оценке соответствия.

**ЗАКАЗЧИК имеет право:**

1. Выбирать Орган по сертификации, в котором проводить работы по подтверждению соответствия продукции/услуги, при условии наличия в области аккредитации органа по сертификации объекта подтверждения соответствия.
2. Выбирать форму и схему подтверждения соответствия, предусмотренные для определенных видов продукции/услуги соответствующими нормативными документами, в том числе техническими регламентами Таможенного союза/ ЕАЭС.
3. Получать информацию от Органа по сертификации (в том числе через сайт ФБУ «УРАЛТЕСТ») по вопросам подтверждения соответствия конкретных видов продукции/услуги (этапы и порядок проведения работ, схемы подтверждения соответствия, перечень необходимых документов от Заявителя для проведения работ, знака обращения на рынке и пр.).
4. Получать от Органа по сертификации беспристрастную оценку безопасности/качества своей продукции/услуги.
5. Получать от Органа по сертификации надлежащее оказание услуги по подтверждению соответствия продукции/услуги в соответствии с условиями договора на проведение работ.
6. Получать оформленный в соответствии с установленными требованиями сертификат соответствия при положительных результатах работ/номер зарегистрированной декларации в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии
7. На соблюдение сотрудниками Органа по сертификации конфиденциальности информации, полученной в ходе работ по подтверждению соответствия продукции/услуг.
8. Обращаться в установленном порядке:
  - в Орган по сертификации с жалобами/апелляциями в отношении действий/решений специалистов/руководителей Органа по сертификации;
  - в Орган по аккредитации с апелляциями на неправомерные действия/решения аккредитованных Органов по сертификации

\* схема сертификации - система сертификации, относящаяся к определенной продукции, к которой применимы одни и те же заданные требования, конкретные правила и процедуры.